

# Manual de Usuarios

*Sistema de Trámites  
de Internacionalización*



## Contenido

<b>1. Primeros pasos para usar el GDU_Trámites.....</b>	<b>2</b>
1.1. ¿Cómo acceder a la aplicación GDU-Trámites? .....	2
1.2. Descripción de la vista principal de la aplicación web GDU-Trámites .....	0
<b>2. Guía de uso para el rol de usuario Profesor y Trabajador .....</b>	<b>3</b>
2.1. Crear solicitud .....	3
<b>3. Guía de uso para los roles de Jefe de Departamento, Vicedecano y Decano .....</b>	<b>5</b>
3.1. Revisando en área .....	5
3.2. Valoración del PCC .....	6
<b>4. Guía de uso para el rol de Director y Especialista de Relaciones Internacionales</b>	<b>7</b>
4.1. Revisando en la Dirección de Relaciones Internacionales (DRI) .....	7
<b>5. Guía de uso para el rol de Vicerrector de Relaciones Institucionales .....</b>	<b>9</b>
5.1. Revisando en la Vicerrectoría de Relaciones Institucionales (VRRRI) .....	9
<b>6. Guía de uso para los roles de Comisión de Rectoría .....</b>	<b>10</b>
6.1 Revisando en Rectoría.....	10
<b>7. Guía de uso para el rol Rector .....</b>	<b>12</b>
7.2. Finalizado.....	13
<b>8. Denegado .....</b>	<b>13</b>

# 1. Primeros pasos para usar el GDU\_Trámites

## 1.1. ¿Cómo acceder a la aplicación GDU-Trámites?

The image shows a web browser window with the URL `https://sti.uo.edu.cu` in the address bar. The page displays a login form with the following elements:

- Callout 1:** A red circle with the number '1' points to the address bar. The text reads: "Abrir el navegador poner la URL que se muestra y dar Enter".
- Callout 2:** A red circle with the number '2' points to the input fields for "Correo electrónico" and "Contraseña". The text reads: "Poner usuario y contraseña".
- Callout 3:** A red circle with the number '3' points to the "Iniciar sesión" button. The text reads: "Seleccionar el botón Entrar para registrarse en el sistema".

The login form includes the following text and links:

- Logo: "Your logo"
- Form fields: "Correo electrónico" and "Contraseña" (both with placeholder text).
- Button: "Iniciar sesión"
- Links: "¿No tienes una cuenta? Restablecer contraseña" and "Iniciar sesión como superusuario"
- Footer: "Gestionar Bases de datos | Respaldo por Odoo"

## 1.2. Descripción de la vista principal de la aplicación web GDU-Trámites

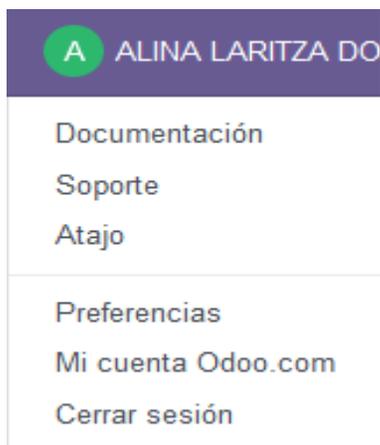
The screenshot displays the main interface of the GDU-Trámites application. The top navigation bar (1) includes the application logo (2), the name 'Trámites DRI', and menu items for 'Solicitud RI' and 'Reportes'. The user profile (3) is shown as 'ALINA LARITZA DOMINGUEZ GONZALEZ (tramites)'. A search bar (4) is located above the table, with filter options (5) for 'Filtros', 'Agrupar por', and 'Favoritos'. The left sidebar (6) contains a 'Solicitud' section with a 'Crear' button and a list of 'ESTADO' options: 'Todos', 'Denegada', 'Finalizado', and 'Revisando en Rectoría'. The main table (7) lists three records with columns for selection, name, area, country, institution, departure date, return date, and status.

<input type="checkbox"/>	Nombre y apellidos	Área	País a visitar...	Centro o institución	Fecha de ida...	Fecha de regreso...	Estado
<input type="checkbox"/>	ALINA LARITZA DOMINGUEZ GONZ...	FACULTAD DE CIENCIAS NATURAL...	Alemania	Universidad de Alema...	07/05/2023	10/06/2023	Revisando en Recto
<input type="checkbox"/>	ALINA LARITZA DOMINGUEZ GONZ...	FACULTAD DE CIENCIAS NATURAL...	Alemania	Universidad de Alema...	29/04/2023	11/06/2023	Denegada
<input type="checkbox"/>	ALINA LARITZA DOMINGUEZ GONZ...	FACULTAD DE CIENCIAS NATURAL...	Angola	tramites	28/04/2023	26/05/2023	Finalizado

## Áreas fundamentales en la vista principal de la aplicación GDU-Trámites

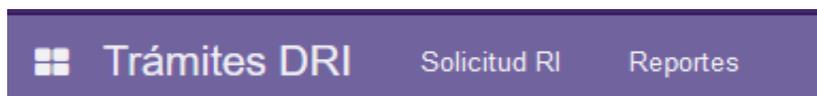
### 1- Nombre de usuario autenticado

En esta área se muestra el nombre y la foto del usuario autenticado. Si das click sobre su nombre de usuario se desplegará un menú como se muestra a continuación con diferentes opciones.



### 2- Menú de aplicaciones

Desde este menú se accede a todas las opciones al que el usuario que se encuentra autenticado tiene permiso de acceso. A continuación se muestra una imagen de dicho menú.



### 3- Área de resultados

Aquí se muestra el resultado final, como por ejemplo los Trámites resultantes de una determinada búsqueda, este resultado puede ser mostrado en diferentes vistas. Además, se mostrarán los resultados de los diferentes reportes que brinda esta aplicación. Si hay que modificar los datos de cualquier formulario se realiza en esta área. Y se mostrará en dependencia del usuario que se encuentre autenticado las solicitudes y en el en estado que se encuentra.

### 4- Menú lateral izquierdo

Este es el menú de opciones de la aplicación GDU-Trámites. Desde aquí se pueden ver los diferentes estados en los que se encuentra las diferentes solicitudes.

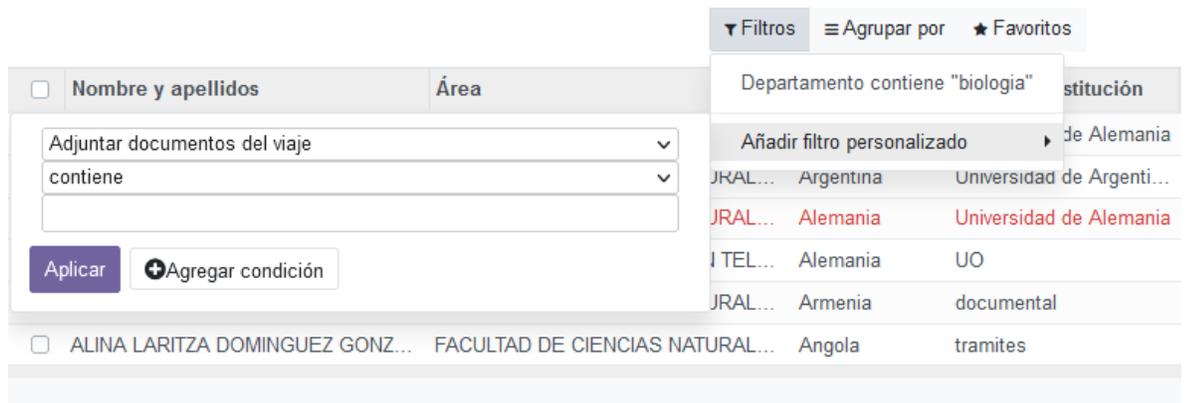
## 5- Barra de búsqueda

Permite buscar los Trámites según el criterio de búsqueda.

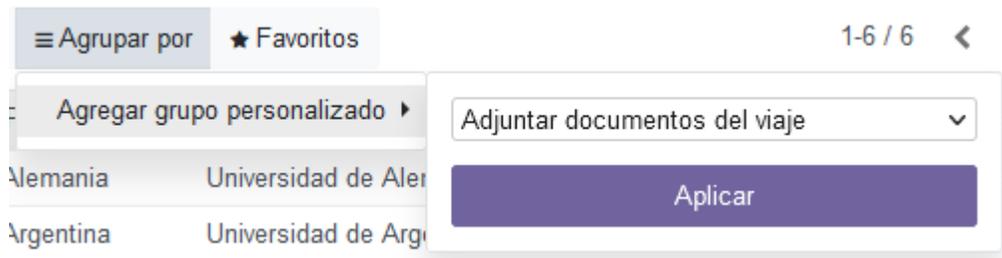
## 6- Más opciones de búsqueda

Esta pertenece a la barra de búsqueda, permitiendo enriquecer mucho más las búsquedas.

El botón **Filtros** permite filtrar el resultado de la búsqueda. En la siguiente imagen puede ver los diferentes filtros que puede utilizar:



El botón **Agrupar por** permite agrupar los resultados de las búsquedas por determinados criterios como muestra la figura:



## 7- Opciones de vista

Los elementos que se visualizan en el área de resultado se pueden visualizar de diferentes formas. Esto se logra accediendo a la barra de opciones de vista la puedes observar en la imagen siguiente:



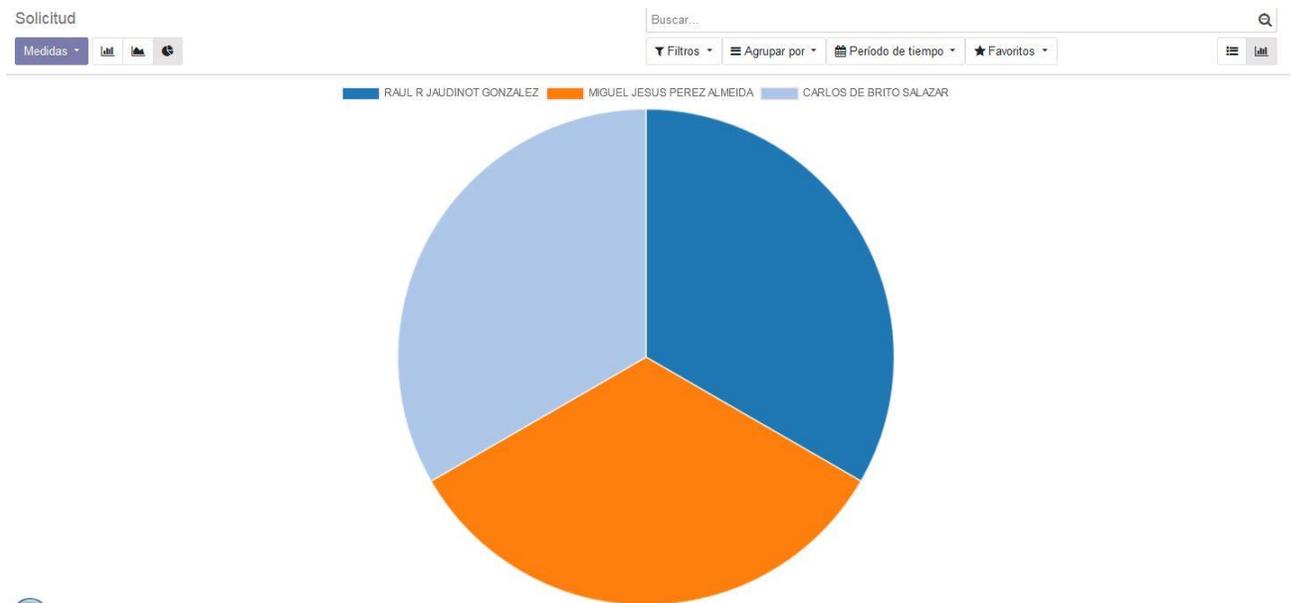
**Nota:** El número 1 es la vista Lista, y la número 2 es la vista Gráfica.

A continuación se muestran ejemplos de cada una de las vistas mencionadas anteriormente:

### Vista Lista:

<input type="checkbox"/>	Nombre y apellidos	Área	País a visitar	Centro o institución	Fecha de ida	Fecha de regreso	Estado
<input type="checkbox"/>	ALINA LARITZA DOMINGUEZ GONZ...	FACULTAD DE CIENCIAS NATURAL...	Alemania	Universidad de Alemania	07/05/2023	10/06/2023	Revisando en Recto...
<input type="checkbox"/>	ALBERTO REYES VIDAL	FACULTAD DE CIENCIAS NATURAL...	Argentina	Universidad de Argenti...	10/06/2023	02/08/2023	Revisando en área
<input type="checkbox"/>	ALINA LARITZA DOMINGUEZ GONZ...	FACULTAD DE CIENCIAS NATURAL...	Alemania	Universidad de Alemania	29/04/2023	11/06/2023	Denegada
<input type="checkbox"/>	PAULA TALLART FABRE	FACULTAD DE INGENIERIA EN TEL...	Alemania	UO	28/05/2023	06/08/2023	Revisando en área
<input type="checkbox"/>	BERNARDO REYES TUR	FACULTAD DE CIENCIAS NATURAL...	Armenia	documental	07/05/2023	08/07/2023	Revisando en DRI
<input type="checkbox"/>	ALINA LARITZA DOMINGUEZ GONZ...	FACULTAD DE CIENCIAS NATURAL...	Angola	tramites	28/04/2023	26/05/2023	Finalizado

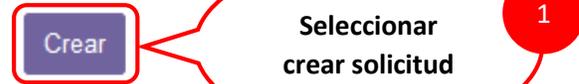
### Vista Gráfico:



## 2. Guía de uso para el rol de usuario Profesor y Trabajador

### 2.1. Crear solicitud

#### Solicitud



#### ESTADO

Todos	
Denegada	1
Finalizado	1
Revisando en Rectoría	1

Solicitud / Nuevo

Guardar Descartar

Iniciando solicitud Revisando en área Revisando en DRI Revisando en VRRJ Revisando en Rectoría Revisando en Rectorado Finalizado Denegada

#### Solicitud de colaboración internacional

ALINA LARITZA DOMINGUEZ GONZALEZ

**Datos personales del profesor**

2

Datos personales Detalles del viaje Otros detalles

Área

Categoría docente

Instructor

Departamento

Categoría científica

-



ALINA LARITZA DOMINGUEZ GONZALEZ

3  
Escribir los  
detalles del  
viaje



Datos personales Detalles del viaje Otros detalles

Pais a visitar  Fecha de ida

Centro o institución  Fecha de regreso

Tipo colaboración

Financiamiento

Adjuntar documentos del viaje

4  
Si ocupa un  
cargo debe  
seleccionar aquí

5  
Seleccionar tipo de  
responsabilidad que  
ejerces y el nombre y  
apellidos de quien lo va  
sustituir

Datos personales Detalles del viaje Otros detalles

Responsabilidad administrativa

Tipo Responsabilidad

Nombre y apellidos del sustituto al cargo

Resumen de la argumentación de la propuesta

Resumen del plan de actividades a cumplimentar en la colaboración

Vicerrector  
Decano  
Vicedecano  
Jefe de departamento  
Director

Solicitud / Nuevo

Guardar

Descartar

6  
Guardar o  
Descartar los  
cambios

### 3. Guía de uso para los roles de Jefe de Departamento, Vicedecano y Decano

#### 3.1. Revisando en área

The screenshot displays the 'Trámites DRI' system interface. At the top, there is a navigation bar with 'Trámites DRI', 'Solicitud RI', and 'Reportes'. The user is identified as 'JEFE DPTO BIOLOGIA Y GEOGRAFIA FCNE (tramites)'. A search bar and filters are visible. A table lists several requests, with the second row highlighted. A red circle with the number '1' points to the search bar area, with the text 'Puede seleccionar la solicitud por el menú o directamente'.

ESTADO	Nombre y apellidos	Área	Pais a visitar	Centro o institución	Fecha de ida	Fecha de regreso	Estado
Todos	ALINA LARITZA DOMINGUEZ GONZ...	FACULTAD DE CIENCIAS NATURAL...	Alemania	Universidad de Alemania	07/05/2023	10/06/2023	Revisando en Recto...
Revisando en área	ALBERTO REYES VIDAL	FACULTAD DE CIENCIAS NATURAL...	Argentina	Universidad de Argenti...	10/06/2023	02/08/2023	Revisando en área
Revisando en DRI	BERNARDO REYES TUR	FACULTAD DE CIENCIAS NATURAL...	Armenia	documental	07/05/2023	08/07/2023	Revisando en DRI

The detailed view shows the 'Solicitud de colaboración internacional' for ALINA LARITZA DOMINGUEZ GONZALEZ. It includes approval status for 'J. departamento', 'Vicedecano', and 'Decano'. A red circle with the number '2' points to the 'Aprobar' and 'Denegar' buttons, with the text 'Se aprueba o se deniega la solicitud'.

**Nota: Es lo mismo para el vicedecano y el decano pero al menos uno de ellos tiene que subir la valoración del PCC guardarla y luego aceptar o denegar la solicitud para cambiar de estado.**

### 3.2. Valoración del PCC

The screenshot shows a web application interface for 'Solicitud de colaboración internacional'. At the top, there are buttons for 'Guardar' and 'Descartar'. A progress bar indicates the current step is 'Revisando en área'. On the left, there are buttons for 'Guardar o Descartar cambios' (annotated with a red circle '2'). The main content area shows the name 'ALINA LARITZA DOMINGUEZ GONZALEZ' and a tab for 'Valoración del Partido' (annotated with a red circle '1'). On the right, there are buttons for 'Aprobar' and 'Denegar' (annotated with a red circle '3'). A red callout bubble points to the 'Aprobar' button with the text 'Se aprueba o se deniega la solicitud'. Another red callout bubble points to the 'Valoración del Partido' tab with the text 'Seleccionar para subir la valoración ya sea en pdf o html'. At the bottom left, there are radio buttons for 'PDF' and 'TEXTO'.

## 4. Guía de uso para el rol de Director y Especialista de Relaciones Internacionales

### 4.1. Revisando en la Dirección de Relaciones Internacionales (DRI)

**Trámites DRI** Solicitud RI Reportes Configuración DIRECTOR RELACIONES INTERNACIONALES (tramites)

Solicitud

Crear

**Puede seleccionar la solicitud por el menú o directamente** 1

ESTADO	Nombre y apellidos	Área	País a visitar...	Centro o institución	Fecha de ida...	Fecha de regreso...	Estado
Todos	ALINA LARITZA DOMINGUEZ GONZALEZ	FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES...	Alemania	Universidad de Oriente	30/04/2023	30/06/2023	Revisando en DRI
Revisando en área 2	ALBERTO REYES VIDAL	FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES...	Argentina	Universidad de Argenti...	10/06/2023	02/08/2023	Revisando en ár...
Revisando en DRI 2	PAULA TALLART FABRE	FACULTAD DE INGENIERIA EN TELEC...	Alemania	UO	28/05/2023	06/08/2023	Revisando en ár...
	BERNARDO REYES TUR	FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES...	Armenia	documental	07/05/2023	08/07/2023	Revisando en DRI

**Trámites DRI** Solicitud RI Reportes Configuración DIRECTOR RELACIONES INTERNACIONALES (tramites)

Solicitud / ALINA LARITZA DOMINGUEZ GONZALEZ

Editar Crear Imprimir Acción 1 / 4

Iniciando solicitud Revisando en área **Revisando en DRI** Revisando en VRRRI Revisando en Rectoría Revisando en Rectorado Finalizado Denegada

Aprobar  Denegar

**Solicitud de colaboración internacional**

Solicitud revisada

ALINA LARITZA DOMINGUEZ GONZALEZ

Datos personales Detalles del viaje Otros detalles Valoración del Partido Resultados

Área FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS. Categoría docente Instructor

Departamento FCNE.DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA GEOGRAFIA (uo) Categoría científica -

**Se aprueba o se deniega la solicitud luego de revisar que todo esté bien** 2

### 4.2 Imprimir solicitud

Imprimir Acción

Reporte de Solicitud de Acividad de Colaboración Internacional  
Imprimir Solicitud

#### 4.3 Acción

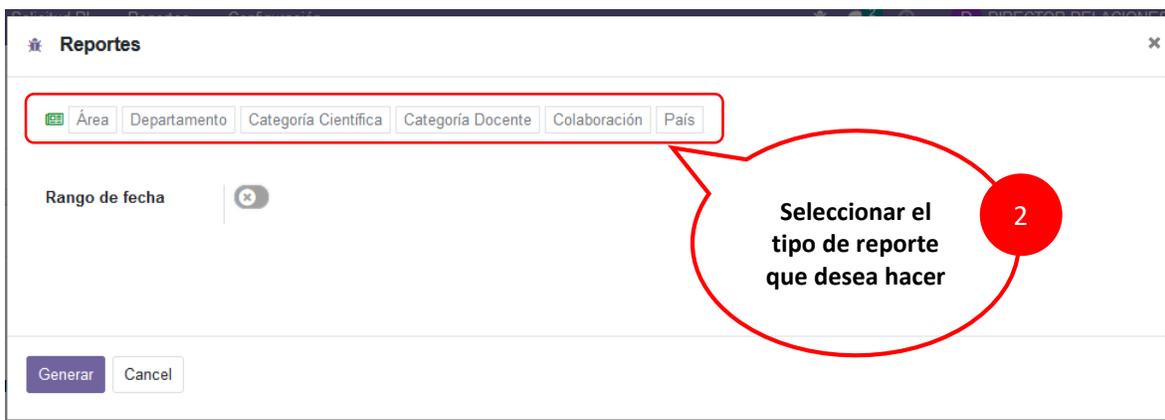


Acciones sobre los registros de solicitudes

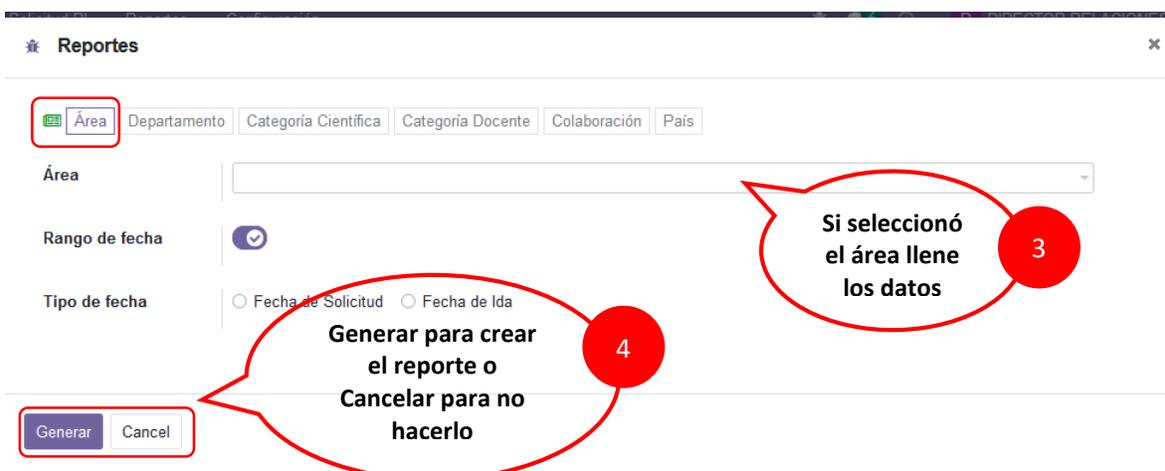
#### 4.4 Reportes



Seleccionar la pestaña



Seleccionar el tipo de reporte que desea hacer



Si seleccionó el área llene los datos

Generar para crear el reporte o Cancelar para no hacerlo

**Nota: Funciona igual para los otros reportes.**

## 5. Guía de uso para el rol de Vicerrector de Relaciones Institucionales

### 5.1. Revisando en la Vicerrectoría de Relaciones Institucionales (VRRI)

**Trámites DRI** Solicitud RI Reportes VICERRECTOR DE RELACIONES INSTITUCIONALES (tramites)

Solicitud

**1** Puede seleccionar la solicitud por el menú o directamente

Crear

▼ Filtros Agrupar por Favoritos 1-1/1

ESTADO	Nombre y apellidos	Área	País a visitar...	Centro o institución...	Fecha de ida...	Fecha de regreso...	Estado
Todos	ALINA LARITZA DOMINGUEZ GONZALEZ	FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES...	Alemania	Universidad de Oriente	30/04/2023	30/06/2023	Revisando en V...
Revisando en VRRI							

Iniciando solicitud Revisando en área Revisando en DRI **Revisando en VRRI** Revisando en Rectoría Revisando en Rectorado Finalizado Denegada

Aprobar  Denegar

**2** Se aprueba o se deniega la solicitud

### Solicitud de colaboración internacional

ALINA LARITZA DOMINGUEZ GONZALEZ

Datos personales Detalles del viaje Otros detalles Valoración del Partido

Área	FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS.	Categoría docente	Instructor
Departamento	FCNE.DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA GEOGRAFIA (uo)	Categoría científica	-

## 6. Guía de uso para los roles de Comisión de Rectoría

### 6.1 Revisando en Rectoría

Trámites DRI Solicitud RI Reportes

VICERRECTOR DOCENTE (tramites)

Solicitud

Crear

ESTADO

Todos

Revisando en Rectoría 1

Nombre y apellidos	Área	País a visitar...	Centro o institución...	Fecha de ida...	Fecha de regreso...	Estado
ALINA LARITZA DOMINGUEZ GONZA...	FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES...	Alemania	Universidad de Oriente	30/04/2023	30/06/2023	Revisando en Recto...

Iniciando solicitud Revisando en área Revisando en DRI Revisando en VRRRI Revisando en Rectoría Revisando en Rectorado Finalizado Denegada

1

Puede seleccionar la solicitud por el menú o directamente

2

Votar a favor o en contray contabiliza los votos

Se muestra todas las personas que deben votar

Solicitud de colaboración internacional

VRP VRD VRIP VREU DGAS DGE DGRE DC PCC JD SG

ALINA LARITZA DOMINGUEZ GONZALEZ

Datos personales Detalles del viaje Otros detalles Valoración del Partido

Área FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS. Categoría docente Instructor

Departamento FCNE.DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA GEOGRAFIA (uo) Categoría científica -

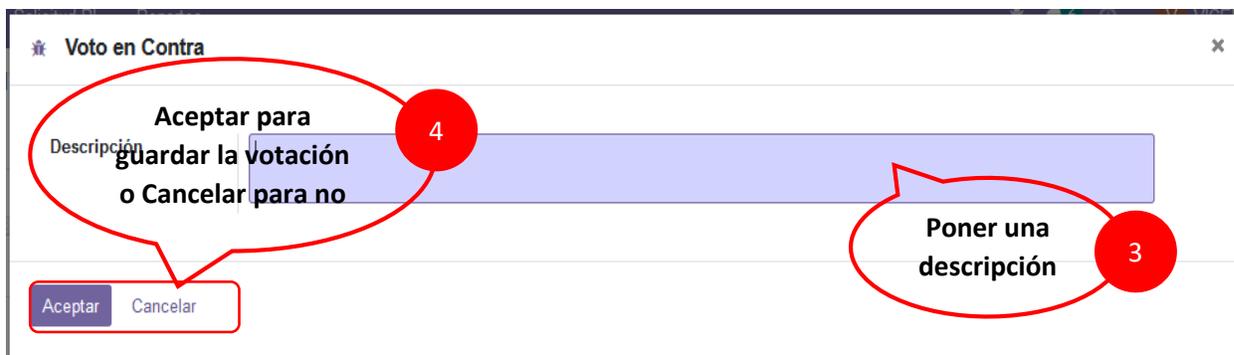
Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

Voto a Favor

Descripción Aceptar para guardar la votación o Cancelar para no

Aceptar Cancelar

Poner una descripción



### 1- Descripción de la Comisión

VRP - Vicerrectoría Primera

VRD - Vicerrectoría Docente

VRIP - Vicerrectoría De Investigación Y Postgrado

VRRRI - Vicerrectoría De Relaciones Institucionales

VREU - Vicerrectoría De Extensión Universitaria

DGAS - Dirección General De Administración Y Servicios

DGE - Dirección General Económica

DGRE - Dirección General De Residencias Estudiantiles

DC - Dirección De Cuadros

PCC - Partido Comunista De Cuba

JD - Jefe De Despacho

SG - Secretaría General

## 7. Guía de uso para el rol Rector

### 7.1 Revisando en Rectorado

**Puede seleccionar la solicitud por el menú o directamente**

1

ESTADO	Nombre y apellidos	Área	País a visitar	Centro o institución	Fecha de ida	Fecha de regreso	Estado
Revisando en Rectorado	ALINA LARITZA DOMINGUEZ GONZ...	FACULTAD DE CIENCIAS NATURAL...	Alemania	Universidad de Oriente	30/04/2023	30/06/2023	Revisando en Rectora...

**Muestra los votos a favor y en contra**

**Se aprueba o se deniega la solicitud**

2

**Puede ver los resultados de las votaciones**

**A favor** 3 **En contra** 2

**Aprobar** **Denegar**

**Solicitud de colaboración internacional**

ALINA LARITZA DOMINGUEZ GONZALEZ

Datos personales Detalles del viaje Otros detalles Valoración del Partido Resultados

Persona	Voto	Descripción
VICERRECTOR DOCENTE	Positivo	Lorem ipsum dolor sit amet. Quo fuga numquam qui...
VICERRECTOR PRIMERO	Negativo	3 sint alias qui nostrum reprehenderit quo nemo omnis et dicta labore qui optio natus sit officis galisum. Est quia...
VICERRECTOR INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	Positivo	3 sint alias qui nostrum reprehenderit quo nemo omnis et dicta labore qui optio natus sit officis galisum. Est quia...

## 7.2. Finalizado

Iniciando solicitud > Revisando en área > Revisando en DRI > Revisando en VRRH > Revisando en Rectoría > Revisando en Rectorado > **Finalizado** > Denegada

A favor 9    En contra 2

### Solicitud de colaboración internacional

**ALINA LARITZA DOMINGUEZ GONZALEZ**

Datos personales   Detalles del viaje   Otros detalles   Valoración del Partido   Resultados

Área	FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS.	Categoría docente	Instructor
Departamento	FCNE.DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA GEOGRAFIA (uo)	Categoría científica	-

**Fin del proceso de solicitud**

## 8. Denegado

✦ Denegar solicitud

### Por favor argumente porque va a denegar la solicitud

Descripción

**Si le da denegar debe poner el motivo** 1

**Confirmar para guardar y Cancelar para no** 2

Nota: Asegúrese que está seguro de denegar esta solicitud.

Confirmar   Cancelar



## Solicitud de colaboración internacional

Se muestra las solicitudes denegadas

ALINA LARITZA DOMINGUEZ GONZALEZ



- Datos personales
- Detalles del viaje
- Otros detalles
- Valoración del Partido

Área	FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS.	Categoría docente	Instructor
Departamento	FCNE.DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA GEOGRAFIA (uo)	Categoría científica	-

**Explicación denegada:** De hecho, insertando cualquier texto de fantasía o un texto famoso, ya sea un poema, un discurso, un pasaje literario, el texto de una canción, etc. nuestro generador de texto proporcionará la extracción aleatoria de términos y pasos para componer su propio Lorem Ipsum exclusivo.

Activar Windows  
para activar Windows.  
para configuración para activar Windows.